Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Ciudad de Aquisgrán

Código del centro

45005318

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

30/10/2026

Versión

30-10-2026 07:51:30

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

Introducción

A. Propuestas de mejora para el presente curso

- Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes, programas y proyectos
- Servicios complementarios
- Objetivos propios

C. Formación e Innovación

- Eje formativo
- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

- Horarios
- Actividades
- Periodos
- Espacios y tiempos
- Responsabilidades
- Calendarios

E. Actividades extracurriculares

- Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

- Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

- Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2026	29-10-2026	8:00	AULA 1º	Realizada	Ordinaria

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  Una vez analizados los resultados escolares del alumnado del curso pasado, se concluye que hay aspectos mejorables. Entre otros, se va a programar la optimización de los refuerzos ordinarios, la detección de necesidades específicas a final de cada ciclo, la mejora de las competencias lingüística y matemática y el plan de transición entre etapas para facilitar el paso del alumnado de 6º EP a secundaria.

  Aunque la convivencia en el centro es positiva y al final del curso pasado se observó una incidencia muy baja de conductas contrarias a las normas, vemos importante seguir fomentando y mejorando, por un lado, el programa de alumnado ayudante con el fin de hacer a los niños y niñas partícipes activos de las buenas relaciones en el centro y, por otro lado, el programa de patios activos e inclusivos que fomenten la buena convivencia entre el alumnado durante los tiempos de recreo.

  Las familias son un pilar fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado por lo que se va a seguir impulsando su participación en las reuniones generales, la asistencia a entrevistas individuales, su cooperación en la evaluación interna del centro y su implicación en el Consejo Escolar.

  A continuación, se desarrollan los objetivos planteados para este curso escolar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar los resultados escolares de las competencias lingüística y matemática.:

El 7 de septiembre de 2026, en reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica se analizan los resultados obtenidos en la Evaluación de Diagnóstico realizada el curso anterior por el alumnado de 4º de Educación Primaria.
Los aspectos a mejorar, ya que los resultados obtenidos son ligeramente inferiores a la media de Castilla-La Mancha son:
Competencia lingüística: obtenemos resultados por encima de la media de CLM, aunque hay procesos cognitivos a mejorar de la comprensión oral y la expresión escrita. Estos son: reflexionar y valorar, coherencia y adecuación.
Competencia matemática: obtenemos resultados por debajo de la media de CLM en las destrezas de razonamiento y prueba y comunicación y representación.
Se acuerda elaborar un Plan, a través de los distintos Equipos de Ciclo, en el que se programen las actuaciones a llevar a cabo a lo largo del curso para la mejora de estas destrezas y procesos cognitivos:

PLAN DE MEJORA: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

CURSO	ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
EI	Trabajaremos esta competencia a través de: • Expresión oral en la comunicación de sentimientos, emociones y el diálogo. • Verbalizar sus necesidades sustituyendo el lenguaje gestual por el oral. • Aprender a escuchar y entender órdenes sencillas. • Trabajar los mecanismos primarios de respiración, articulación y audición. • Nombre propio y de los compañeros a través de diferentes actividades y juegos. • Las vocales y consonantes se tratarán a nivel fonético y gráfico. • Aumento de vocabulario a través de palabras significativas de los proyectos que se estén trabajando, estaciones del año y otros centros de interés. • Composición de palabras mediante distintas dinámicas. • Trabajaremos la descripción de imágenes. • Ordenar secuencias temporales y expresar de forma oral el resultado. • Formar frases a través de pictogramas para llegar progresivamente a la lectura. • Cuentos poesías y adivinanzas donde trabajar valores, la memoria, el ritmo, etc. y adquirir el gusto y disfrute por la lectura y los textos de tradición cultural. • La grafomotricidad a través de diferentes actividades y técnicas de psicomotricidad fina como el rasgado, el modelado, etc. y también la preescritura con distintos tipos de trazos secuenciados en los tres cursos. • La prensión y la pinza en el agarre de los diferentes objetos como lapiceros, colores etc. y actividades como es ensartado, rasgado de papel y picado. • En la PDI se realizarán actividades de lectoescritura, grafomotricidad, preescritura y juegos interactivos.	- Material de asamblea. -Bits de palabras significativas. - Material manipulativo para escribir y para las diferentes actividades y estaciones de aprendizaje. - Juegos de mesa para formar palabras además de la imprenta móvil y caja de letras. - Poesías, canciones y adivinanzas con pictogramas. - Libros biblioteca de aula. -Pantalla digital de aula y tablets.	Durante todo el curso.	La evaluación y seguimiento se realizará a final de cada trimestre siguiendo los resultados obtenidos de la observación directa y sistemática, así como de otros instrumentos de evaluación.
1º CICLO	Se trabajará la competencia mediante: Escucha de cuentos, instrucciones, pequeñas explicaciones y audios. Preguntas sobre personajes, lugar, secuencia de hechos, idea principal y datos relevantes. Lectura por parte del alumnado de diferentes tipos de textos (cuentos, poesías y teatro) y los diversos	Libros de trabajo. Cuadernillos de refuerzo. Cuadernillos de escritura de ejercicios y actividades en las	Las actuaciones se desarrollarán durante todo el curso.	Observación directa. Actividades orales y escritas de evaluación en las situaciones de aprendizaje. Revisión de actividades realizadas libros y cuadernos

	ejercicios del área para fomentar la comprensión oral y escrita. Ordenación de imágenes y frases. Escritura de oraciones y textos breves (nota, felicitación, carta). Descripciones y pequeñas narraciones siguiendo la secuencia inicio-desarrollo-final. Dictados de palabras, oraciones y pequeños textos. Uso de la PDI para ejercicios de lectoescritura, lectura, comprensión y juegos interactivos.	distintas áreas . Material manipulativo. Audios. Murales. Diversas páginas o plataformas digitales. Fichas de refuerzo.		de trabajo.
2º CICLO	COMPRENSIÓN ORAL: Lectura por parte del maestro de textos adaptados a su edad e intereses y posteriores actividades de comprensión y reflexión. -Reproducción de audios sin imágenes. -Seguir instrucciones orales y plasmarlas en la correspondiente ficha. -Lectura por parte del alumnado de diferentes formatos y modelos de textos adaptados a un centro de interés y diseñados en torno a temas que resulten atractivos y cercanos para los/as alumnos/as. - Ficha de comprensión lectora. - Ordenar las partes de un texto (párrafos desordenados). - Localizar frases intrusas. EXPRESIÓN ESCRITA: -Elaboración de un mural con los principales apartados de un texto. -Realización de actividades motivadoras y cercanas a sus intereses, quincenalmente (tarjetas cumpleaños, folletos, recetas, correos). -Rincón de escritura creativa. -Cuadernillo de ortografía.	Textos y audios adaptados al nivel del alumnado. Usos de plataformas educativas (WordWall, Liveworksheets, etc.). -Mural. -Modelos de los diferentes tipos de textos. -Fichas adaptadas y motivadoras para el rincón de escritura. -Cuadernillo de actividades.	Todo el curso	Actividades tanto orales como escritas de evaluación a lo largo de la situación de aprendizaje.
3º CICLO	**COMPRENSIÓN ORAL:** -Escucha de distintos tipos de textos: entrevistas, cuentos, relatos, anuncios... realizando posteriormente actividades de comprensión y reflexión. - Seguimiento de instrucciones orales de dificultad creciente, incluyendo instrucciones secuenciadas y con varios pasos. -Identificación de la idea principal y las ideas secundarias de un mensaje - texto oral. -Reconstrucción de la información: ordenar acontecimientos, completar información, detectar errores o información falsa. -Debates y conversaciones para desarrollar la escucha activa, respetar turnos de palabra y comprender diferentes puntos de vista. **EXPRESIÓN ESCRITA:** -Escritura de diferentes tipos de textos: noticias, cartas, entrevistas, reseñas, correos electrónicos,	-Textos literarios y no literarios adaptados al nivel. - Libros de lectura y biblioteca de aula. -Noticias, entrevistas, cómics y textos digitales. -Fichas de comprensión oral y lectora. - Cuadernillos y materiales de ortografía y expresión escrita. -Modelos de diferentes tipos de texto. -Organizadores gráficos, esquemas y mapas conceptuales. -Diccionarios y recursos de consulta.	Durante todo el curso	-Observación del alumnado durante las actividades. -Registro de dificultades y progresos individuales. -Actividades de evaluación de comprensión oral y expresión escrita a lo largo de las diferentes situaciones de aprendizaje. -Revisión de los cuadernos, producciones escritas y actividades de comprensión.

	etc. -Producción escrita relacionadas con las situaciones de aprendizaje y a contenidos de las diferentes áreas. -Planificación del texto mediante lluvia de ideas, esquemas, organizadores gráficos o guiones. - Rincón o diario de escritura creativa: relatos, poemas, cómics, finales alternativos, etc. -Actividades específicas de ortografía y gramática.			

PLAN DE MEJORA: COMPETENCIA MATEMÁTICA

CURSO	ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
EI	Trabajaremos esta competencia a través de: • Actividades con diferentes agrupamientos: gran grupo, rincones y trabajos por equipos. • Conceptos numéricos y espacio-temporales de forma vivencial. • Utilización de materiales manipulativos que permitan la manipulación y experimentación antes de pasar a la representación gráfica y que afiancen el contenido (formas geométricas, cantidades, números y todos los conceptos lógico-matemáticos). • Iniciación a la suma, la resta y a la resolución de problemas sencillos de forma vivencial. • En la asamblea trabajaremos el calendario, anterior y posterior (días de la semana) número de niños y niñas que han venido al cole y los que se han quedado en casa. • Realización de series con progresiva dificultas y variantes. • Estaciones de aprendizaje para tratar de forma lúdica los diferentes contenidos. • Realizar juegos de conteo, repartos, clasificaciones, emparejamientos, simetrías, etc. • Juegos con la recta numérica del 1 al 10 para situar los números, hacer correspondencias, números anterior y posterior. • En la PDI se realizarán actividades matemáticas con juegos interactivos y en la pizarra.	• Material de la asamblea. • Juegos con material matemático. manipulativo ABN y adaptado al objetivo que se pretende conseguir. • Objetos y materiales cuantificables de la clase. • Bandejas sensoriales y minimundos. • Cuentos sencillos de la biblioteca de aula que se puedan adaptar a los conceptos matemáticos y resolución de problemas. • Libro de fichas y materiales complementarios. • Puzles • Figuras geométricas, bloques lógicos. • Regletas . • Tarjetas de números. • Pizarra digital del aula.	• Durante todo el curso	La evaluación y seguimiento se realizará a final de cada trimestre siguiendo los resultados obtenidos de la observación directa y sistemática, así como de otros instrumentos de evaluación.
1º CICLO	Razonamiento y prueba y comunicación y representación: -Resolución de problemas manipulativos y cotidianos. Representar problemas mediante dibujos, objetos, esquemas sencillos y operaciones. Explicar oralmente el proceso seguido:	-Libros de trabajo. -Cuadernillos de tarea y refuerzo. - Cuentos en los que haya que emplear razonamiento y problemas matemáticos para su resolución.	Todo el curso.	Observación directa y evaluación de actividades y pruebas orales y escritas realizadas en las situaciones de aprendizaje.

	«¿Cómo lo he pensado?» y «¿Por qué lo he hecho así?» Explicación de los cuatro pasos esenciales para realizar un problema: 1.Lectura del problema y comprensión. 2.Subrayar datos de azul y pregunta en rojo. 3.Pensar en la operación, indicarla y resolverla. 4.Redactar la solución del problema. -Juegos de orientación, recorridos, puzles, tangram, construcciones, posiciones, formas geométricas y simetrías sencillas.	-Fichas de refuerzo de problemas y cálculo matemático. -Material manipulativo. -Vídeos explicativos. -Imágenes y murales. -Pizarra digital.		
2º CICLO	RAZONAMIENTO Y PRUEBA Y COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN - Elaboración de un mural con los pasos a seguir para resolver el problema, así como con expresiones que les ayude a identificar la manera de resolverlo. -Explicar de manera oral/escrita el enunciado de un problema utilizando sus propias palabras antes de resolverlo para asegurar su comprensión. -Uso de diferentes técnicas/estrategias para la resolución de problemas (dibujos, tablas, etc., datos innecesarios, invención de la pregunta para resolverlo., se les da la operación y el alumnado tiene que elaborar el enunciado del problema). -Utilizar diferentes técnicas de trabajo cooperativo (folio giratorio)	-Mural. -Libro de textos y fichas de resolución de problemas con situaciones reales cercanas a ellos/as.	Todo el curso	Pruebas orales o escritas a lo largo de la situación de aprendizaje.
3º CICLO	- Elaboración de un mural con los pasos a seguir para resolver un problema. -Explicar de manera oral o escrita el enunciado de un problema utilizando sus propias palabras antes de resolverlo. -Utilización de diferentes estrategias para la resolución de problemas: dibujos, esquemas, tablas, etc. -Resolución de problemas con datos innecesarios, datos que faltan o sin pregunta. -Dar una operación y pedir al alumnado que elabore el enunciado de un problema. -Utilización de situaciones de la vida cotidiana para plantear y resolver problemas. -Entrega de una chuleta con palabras y expresiones relacionadas con sumar, restar, multiplicar y dividir, para ayudar al alumnado a identificar la operación que debe utilizar en la resolución de problemas. -Explicación oral o escrita del procedimiento seguido y comprobación de la solución. -Utilización de diferentes técnicas de trabajo cooperativo, como el folio giratorio	-Murales y carteles con los pasos para resolver problemas. -Chuletas con palabras y expresiones relacionadas con las diferentes operaciones. -Fichas y cuaderno de Matemáticas. -Dibujos, esquemas, tablas y gráficos. -Material manipulativo y recursos de uso cotidiano. -Pizarra digital y recursos digitales -Juegos y retos matemáticos.	Todo el curso	-Observación directa durante la resolución de problemas. -Revisión del cuaderno y de las actividades realizadas. -Comprobación de la comprensión de los enunciados y de la elección de la operación adecuada. -Valoración de la capacidad para explicar el procedimiento seguido. - Comprobación del uso adecuado de la chuleta como apoyo en la resolución de problemas.

Unificar criterios metodológicos para la mejora de las destrezas comunicativas en el área de inglés.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Reunión de coordinación de los docentes que imparten el área de inglés. Elaboración de un documento en que se establezca cómo trabajar por ciclos:	Inicio de curso.	Docentes de inglés.	Documento compartido.	Trimestralmente, con el análisis de los resultados escolares, se valorará la eficacia de las medidas adoptadas en el plan de mejora y la necesidad, en su caso de proponer cambios.

• El vocabulario. • Los aspectos gramaticales. • El uso del cuaderno. • El uso del diccionario. • Metodología para el desarrollo de las distintas destrezas comunicativas: comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita.				
Análisis y valoración de los resultados escolares en el área de inglés.	Trimestralmente, en las sesiones de evaluación del alumnado.	Jefatura de estudios. Docentes que imparten inglés.	Resultados escolares, calificaciones obtenidas y porcentaje de alumnado con calificaciones positivas/negativas en el área.	Trimestralmente, con el análisis de los resultados escolares, se valorará la eficacia de las medidas adoptadas en el plan de mejora y la necesidad, en su caso de proponer cambios.

Realizar la evaluación psicopedagógica y coordinar las medidas de atención a la diversidad del alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Evaluaciones Psicopedagógicas y Dictámenes: realización de evaluaciones psicopedagógicas, elaboración de informes y dictámenes de escolarización del alumnado con NEAE, así como actualización del listado de los ACNEAE.	Continuo (septiembre a junio)	Orientador	Pruebas psicopedagógicas, cuestionarios, protocolos de observación, EducamosCLM.	Número de informes y dictámenes realizados/ actualizados; grado de ajuste a los plazos establecidos.
Asesoramiento en Planes de Trabajo Individualizados (PTI): asesoramiento y colaboración con los tutores/as y maestros/as de área en la elaboración, aplicación y seguimiento de los PTI.	Octubre - Junio (revisiones trimestrales)	Orientador, PT y AL	Plantillas de PTI, currículo oficial, guías de intervención, adaptación curricular.	Porcentaje de alumnado con NEAE con PTI finalizado; grado de consecución de los objetivos del PTI.
Seguimiento de Apoyos Especializados: planificación, coordinación y seguimiento del apoyo educativo prestado por el profesorado especialista de PT y AL.	Septiembre (diseño) y mensual (coordinación)	PT y AL (coordinado por Orientador/a)	Aulas de apoyo, materiales adaptados, programas específicos de intervención.	Grado de cumplimiento de los horarios de apoyo y avance en el desarrollo del alumnado atendido.

Colaborar en el desarrollo de la tutoría, la convivencia e inclusión educativa:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Detección Temprana de Dificultades: aplicación de herramientas de detección precoz de dificultades de aprendizaje y desarrollo en Infantil y primer ciclo de Primaria.	Primer y segundo trimestre	Orientador y tutores/ as	Escalas de desarrollo, listas de control, pruebas de cribado.	Número de casos detectados e intervenidos tempranamente; satisfacción del profesorado tutor.
Asesoramiento en Convivencia y Desarrollo Socioemocional: colaboración con el profesorado en actividades de la tutoría sobre educación emocional, habilidades sociales y gestión pacífica de conflictos.	A lo largo de todo el curso	EOA (Orientador, Profesora de Servicios a la Comunidad y Tutores/as)	Materiales de tutoría, del proyecto de alumnado ayudante, dinámicas grupales, protocolos de convivencia.	Reducción de incidencias de convivencia; valoración de las actividades en las memorias de tutoría.
Asesoramiento Metodológico e Inclusivo: promoción de estrategias de Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), aprendizaje cooperativo y docencia compartida.	En reuniones de ciclo, de CCP y en las revisiones trimestrales de planes de trabajo	EOA (orientador, maestra de PT, maestro de AL, fisioterapeuta, ATE).	Documentación sobre DUA, guías metodológicas inclusivas.	Grado de incorporación de medidas DUA en las programaciones didácticas y planes de trabajo.

Coordinar el Plan de Transición entre etapas educativas:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Transición de Educación Infantil a Primaria: reuniones de traspaso de	Mayo - junio	Tutores/as de Infantil/Primaria	Informes de final de etapa, fichas de seguimiento	Calidad de la información traspasada y adaptación del

información entre los equipos docentes de Infantil y Primaria para el paso de etapa del alumnado.		y EOA	individual.	alumnado en el inicio del curso posterior.
Transición de Educación Primaria a Educación Secundaria (ESO): coordinación con los Departamentos de Orientación de los IES adscritos y traslado de expedientes/informes del alumnado de 6º. Organización de la visita al IES.	Enero, mayo-julio	Orientador/a y tutores/as de 6º	Informes de orientación escolar, informes psicopedagógicos, reuniones intercentros.	Traslado efectivo del 100% de la documentación de los ACNEAE y valoración de las sesiones de coordinación intercentros.

Potenciar la relación con las familias y la coordinación con servicios externos:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Atención e Intervención con Familias: entrevistas de asesoramiento y seguimiento individualizado con familias del alumnado con NEAE o dificultades socioeducativas, seguimiento del absentismo, problemas de convivencia, etc.	Durante todo el curso	EOA (orientador, maestra de PT, maestro de AL, Profesora de Servicios a la Comunidad).	Entrevistas presenciales/ telemáticas, guías de pautas para casa.	Registro de entrevistas realizadas; grado de implicación y satisfacción de las familias.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Revisar el Plan de Mejora de la Convivencia e Igualdad.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Participación en el Programa #Tú Cuentas, para la prevención del acoso escolar y el ciberacoso.	22 de febrero de 2027, dos charlas de 90 minutos alumnado de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.	JCCM, tutores.	Recursos propios de los responsables de los talleres: píldoras y vídeos didácticos, plataformas interactivas y presentaciones multimedia.	Encuestas de evaluación del alumnado: se facilitan cuestionarios digitales (a través del Servicio de Encuestas de la JCCM). Estas encuestas sirven para medir el clima de convivencia del aula de forma anónima y ayudan a los especialistas a detectar vulnerabilidades o dinámicas de exclusión antes de que se consoliden.
Formación en gestión emocional, a través de talleres impartidos por el CAEM (Centro de Atención Especializada a Menores), en coordinación con la Mesa de Educación de Santa Bárbara y los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Toledo.	Noviembre	Dirección del centro, tutoras y especialistas del CAEM.	Material audiovisual y dinámicas de grupo.	Evaluación cualitativa: nivel de participación, clima del grupo y capacidad del alumnado para exteriorizar sus emociones. Escucha activa y expresión verbal. Evaluación de impacto: a través de cuestionarios breves y dinámicas de feedback al cierre, tanto para el alumnado destinatario como para los docentes, con el fin de medir si los contenidos has sido útiles, comprensibles y aplicables al día a día.
Participación en el programa Ciberexpert@ de la Policía Nacional para la prevención del ciberacoso, grooming, sexting y difusión no consentida de imágenes, suplantación de identidad, gestión de la privacidad e identidad digital, uso de redes sociales y videojuegos, netiqueta, tecnoadicciones y control parental.	Segundo trimestre del curso	Policía Nacional, Delegación de Participación Ciudadana. Tutores.	Página web oficial (ciberexperto.org), manuales y folletos formativos, cuestionarios y test de evaluación, carné de Ciberexpert@.	**Prueba de evaluación final** que realiza el alumnado al concluir las sesiones formativas. • **Medición de asimilación:** este examen tipo test valida si los menores han comprendido conceptos clave sobre privacidad, ciberacoso y detección de fraudes. • **Acreditación:** el número de alumnos/as que consiguen superar satisfactoriamente esta prueba (y que por tanto reciben el **Carné de Ciberexpert@**) sirve como métrica directa del volumen de

				estudiantes capacitados con éxito. • **Retroalimentación de la Comunidad Educativa** Al estar integrado dentro del marco del **Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad Escolar**, el programa se apoya en el feedback continuo de directores y tutores. Tras la intervención de los delegados policiales, los centros educativos trasladan sus valoraciones sobre la utilidad de las charlas, la adecuación de los materiales didácticos y los cambios de conducta observados en el uso de las tecnologías dentro de las aulas.

Fomentar una mayor participación de las familias a través del Consejo Escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Difundir el calendario de actuaciones en relación a la renovación del Consejo Escolar.	Octubre-noviembre.	Dirección del centro.	Mensajería a través de EducamosCLM, publicación en el tablón de anuncios físico y tablón de anuncios virtual de EducamosCLM.	Grado de participación de las familias en las votaciones y número de candidatos/as.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Dar continuidad a la coordinación con los Servicios Sociales, Centro de Salud, Unidad de Salud Mental, AMFORMAD, así como con otras entidades que participen en el proceso educativo de nuestro alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Coordinación con Servicios Sociales, Salud Mental Infantil (USMIJ), Atención Temprana y otras entidades del entorno.	Según necesidades / Trimestral	Orientador, PT, AL, PSC y tutores.	Informes médicos/ sociales, reuniones de coordinación institucional.	Efectividad de los canales de comunicación y seguimiento conjunto de los casos derivados.

Impulsar la participación y colaboración con los centros educativos del barrio.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Participación en las reuniones de coordinación trimestrales en el CEIP Ángel del Alcázar o IES Princesa Galiana.	Una vez al trimestre.	Directoras/es del CEIP Ciudad de Aquisgrán, CEIP Ángel del Alcázar, IES Princesa Galiana y CAI LA Cigarra.	Convocatorias de reunión, actas de acuerdos tomados.	Grado de consecución de los acuerdos tomados.
Realización de actividades conjuntas intercentros: Semana Cultural , Día del Libro y Olimpiadas Escolares.	19 al 23 de abril.	Equipos directivos, comisión de las Olimpiadas Escolares (especialistas de Educación Física).	Espaciales: • Centros educativos e instalaciones del Patronato Deportivo. • Salón de Actos de la Casa de la Cultura de Santa Bárbara.	Grado de los objetivos propuestos para cada una de las actividades.

			Económicos: colaboración del Ayuntamiento en las Olimpiadas Escolares.	

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Potenciar el Programa de Alumnado Ayudante.:

El **objetivo principal** de desarrollar nuestro programa de Alumnado Ayudante es **mejorar la convivencia escolar y prevenir el acoso mediante la ayuda mutua entre iguales.** Con este programa perseguimos empoderar a nuestro alumnado para que detecten, medien y resuelvan pequeños conflictos.

Los objetivos que perseguimos, los podemos clasificar en tres bloques:

1. Prevención y Mejora del Clima Escolar:

- **Prevenir el acoso escolar:** colaborar con el profesorado en la detección de situaciones de aislamiento, rechazo o violencia verbal/física que puedan estar pasando desapercibidas.
- **Fomentar la resolución pacífica de conflictos:** dotar de herramientas a nuestro alumnado para resolver sus diferencias mediante el diálogo y la mediación, reduciendo las medidas disciplinarias sancionadoras.
- **Crear una cultura de cuidado:** promover un entorno escolar donde la empatía, la solidaridad y el apoyo mutuo sean los valores fundamentales.

2. Desarrollo Personal y Social del Alumnado:

- **Desarrollar habilidades socioemocionales:** entrenar a los alumnos/as ayudantes en competencias clave como la **escucha activa**, la **empatía**, la **asertividad** y la **comunicación no violenta**.
- **Fomentar la inclusión:** apoyar y acoger a los alumnos/as nuevos/as.
- **Potenciar el liderazgo positivo:** canalizar el liderazgo natural de ciertos alumnos y alumnas hacia tareas de servicio, responsabilidad y ayuda a la comunidad.

3. Fortalecimiento de la Comunidad Educativa:

- **Corresponsabilizar al alumnado:** hacer que nuestros alumnos/as se sientan parte activa de la gestión de la convivencia de su propio centro, aumentando su sentimiento de pertenencia.
- **Crear redes de apoyo:** establecer puentes sólidos de comunicación entre el alumnado y el equipo docente u orientador, facilitando que los problemas graves se deriven a tiempo.

Todo el Claustro de docentes es responsable del desarrollo correcto del Plan, si bien el Orintador y la PSC son los encargados de la formación específica que se da al alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria. Aunque la participación en el programa es voluntaria, se incide a las familias del alumnado en lo enriquecedor de que su hijo/a pertenezca al mismo.

Trimestralmente y a través de la tutoría, con la intervención del Orientador y la PSC del centro, se lleva a cabo un seguimiento del programa con el alumnado del tercer ciclo de Primaria.

Para evaluar la eficacia del programa se tiene en cuenta el porcentaje de participación del alumnado, el seguimiento llevado a cabo de manera trimestral y la reducción, respecto a cursos anteriores, de las conductas contrarias a las normas de convivencia.

Adaptar el Programa de Patios Activos e Inclusivos a las características y necesidades del alumnado.:

Hemos desarrollado el programa de patios activos e inclusivos con la finalidad de **transformar el recreo en un espacio de juego seguro, saludable y compartido donde ningún alumno/a quede excluido**.

Los objetivos que perseguimos son:

- **Fomentar la inclusión real,** integrando al alumnado con necesidades educativas especiales, discapacidad o dificultades de socialización, evitando que queden aislados.
- **Romper con la hegemonía del fútbol** y fomentar la práctica de otros juegos y deportes en equipo que disminuyen el sentimiento de competitividad.
- **Reducir el sedentarismo y cuidar la salud** incrementando la actividad física diaria y promoviendo hábitos de vida saludables frente al aumento de la pasividad en el tiempo libre.
- **Disminuir los conflictos y mejorar la convivencia** a través de actividades estructuradas que fomentan dinámicas cooperativas en lugar de puramente competitivas.
- **Impulsar la igualdad de género fomentando** juegos mixtos y espacios compartidos que rompan con los estereotipos tradicionales sobre a qué juegan niños y niñas.
- **Favorecer la autonomía y las habilidades sociales** enseñando de forma explícita normas de convivencia, cómo pedir un turno, cómo invitar a alguien a jugar o cómo resolver desacuerdos de forma pacífica.

Aunque son los especilistas de Educación Física los docentes que hacen la selección de juegos y la calendarización de los mismos, todo el equipo docente debe ser conocedor del plan y del calendario.

Se hará una revisión trimestral de las actividades en función de cómo se hayan desarrollado el trimestre anterior con el fin de establecer mejoras que se adapten a las características y necesidades de nuestro alumnado.

En la evalaución se tendrá en cuenta el número de alumnado participante, el grado de satisfacción del alumnado con las actividades propuestas y la disminución de conductas contrarias a las normas de convivencia durante los tiempos de recreo.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Fomentar, en colaboración con la empresa de catering Mediterránea, un Plan de Actividades de Ocio y Tiempo libre en el servicio de comedor.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Coordinación con Mediterránea para el diseño, desarrollo y seguimiento-evaluación de un programa de actividades de ocio para el tiempo después de la comida.	Diseño: octubre. Desarrollo: a lo largo de todo el curso. Seguimiento y evaluación: trimestral.	Responsable del servicio de comedor, coordinadora de la empresa y monitoras del comedor.	Programa de actividades y calendario.	Revisión trimestral del programa en que se valorará la participación del alumnado en las actividades y la disminución de conflictos durante el tiempo después de la comida.

  Fomentar hábitos de higiene antes y después del momento del desayuno y la comida de mediodía.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Control de lavado de manos antes del desayuno y la comida.	Durante todo el curso.	Monitoras del comedor.	Producto de higiene de manos.	Se desarrolla el lavado de manos con normalidad.
Control de la higiene bucodental después del desayuno y la comida.	Durante todo el curso.	Monitoras del comedor.	Neceser que cada alumno/a trae al centro con su cepillo y pasta de dientes.	Se crea el hábito de higiene bucodental entre el alumnado usuario del servicio de aula matinal y comedor.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Desarrollar el Proyecto de Huerto Escolar.:

Objetivos: aprender de manera interdisciplinar el respeto por el medio ambiente y la biodiversidad urbana, comprendiendo los ciclos naturales y el cuidado de recursos. Fomentar hábitos de vida sanos y alimentación saludable y crear un espacio de trabajo en equipo, responsabilidad e inclusión.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**
Limpieza y preparación del huerto.	Septiembre.	Tutores y ONG MPDL.	Espacio de huerto y herramientas.
Taller de siembra.	Septiembre y octubre. Trimestral según los productos de cada temporada.	Tutores y ONG MPDL.	Semillas, regaderas y sistema de riego.
Taller de compostaje.	Noviembre.	Tutores y ONG MPDL.	Materiales: compostera, materias primas (verdes, marrones y estructurante).
Taller de mantenimiento del huerto.	Trimestral	Tutores y ONG MPDL	Herramientas de huerto.
Taller de recogida de frutos.	En función de los vegetales plantados.	Tutores y ONG MPDL.	Frutos.

Para evaluar si nuestro Proyecto de Huerto Escolar se ha desarrollado de manera exitosa y se

han logrado los objetivos propuestos, tendremos en cuenta:

1. Impacto Pedagógico y Aprendizaje:

El huerto es, ante todo, un aula abierta. Nuestro proyecto será exitoso si existe:

- **Integración curricular:** se ha utilizado el huerto para aplicarlo en áreas como como Conocimiento del Medio, Matemáticas, Lengua o Educación Artística.
- **Adquisición de habilidades:** el alumnado muestra comprensión práctica de conceptos como el ciclo del agua, la fotosíntesis y la importancia de la biodiversidad.
- **Cambio de actitudes:** se observa un mayor interés de nuestro alumnado por probar verduras y una mejor comprensión de la alimentación saludable.

2. Participación y Trabajo en Equipo:

El huerto debe fomentar la cohesión comunitaria. Los indicadores clave serán:

- **Implicación del alumnado:** nuestro alumnado asume responsabilidades directas (riego, limpieza, siembra) con entusiasmo y autonomía según su edad.
- **Colaboración docente:** el proyecto no depende de un solo docente, sino que existe participación del claustro.
- **Vínculo familiar y local:** las familias, el personal no docente (conserjes, cocina) o asociaciones del barrio colaboran en tareas complejas (montaje del riego, aportación de semillas).

3. Gestión y Sostenibilidad Ambiental:

Un buen huerto respeta su entorno y es viable a largo plazo:

- **Prácticas ecológicas:** se utilizan técnicas sostenibles como el compostaje de residuos orgánicos del colegio, el uso eficiente del agua y el control natural de plagas.
- **Mantenimiento continuo:** existe un plan claro para cuidar el huerto.
- **Estado del espacio:** el huerto luce cuidado, limpio, organizado y es un lugar seguro para los niños.

4. Producción y Uso de los Recursos

Aunque no es el único fin, la cosecha es el resultado del esfuerzo:

- **Cosecha diversa:** se logra producir una variedad de cultivos adaptados al clima local y al calendario escolar.
- **Aprovechamiento:** los productos se reparten entre el alumnado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

  Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

  Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

  Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

  Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
  - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

  Atendiendo a la necesidad de mantener una práctica docente actualizada, se ha solicitado al CRFP el desarrollo de un seminario de formación en el centro enfocado al uso educativo de la **Inteligencia Artificial,** con el fin de profundizar en el uso y manejo de distintas aplicaciones que fueron ya revisadas el curso pasado en la primera edición de formación sobre Inteligencia Artificial.

De acuerdo a las instrucciones sobre el **Plan de Formación ante Emergencias de Protección Civil**, todo el alumnado recibirá formación ante emergencias de protección civil. Se llevará a cabo a través de la tutoría, empleando una metodología activa y participativa y se emplearán los recursos puestos a disposición por la Consejería de Educación Cultura y Deportes, entre los que se encuentran infografías, vídeos y guías didácticas adaptados al alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.

Los contenidos que se trabajarán con el alumnado girarán en torno a:

1. Prevención y sistemas de alerta y sistemas de emergencias. Información vs. desinformación.
2. Identificación de las situaciones de riesgo en el entorno y en grandes concentraciones humanas y medidas de autoprotección. Reacciones y orientaciones de apoyo emocional.
3. Inundaciones. Riesgos en la costa.
4. Terremotos, maremotos y tsunamis.
5. Riesgo volcánico.
6. Fenómenos meteorológicos adversos.
7. Incendios forestales.
8. Riesgos tecnológicos: accidentes industriales, químicos, nucleares y transporte de mercancías peligrosas.

La dirección del centro y la persona responsable de prevención de riesgos laborales realizaron el curso 2025-2026 la formación específica ofertada por el Centro Regional de Formación del Profesorado. Se va a seguir impulsando la formación del mayor número de docentes posible.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
EXCLUSIVA	8:00	9:00	60
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45

- Particularidades del centro

  .

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	Dª. Rosa María Fernández Herrero	Jueves de 8:00 a 9:00
I4	Dª. Gema Romero Manzanares	Jueves de 8:00 a 9:00
I5	Dª. Isabel Martín Del Cerro	Jueves de 8:00 a 9:00
P1	D. Juan Saturio Anaya Moreno	Jueves de 8:00 a 9:00
P2A	Dª. Lourdes Álvarez Nombela	Jueves de 8:00 a 9:00
P2B	Dª. Cristina García Casado	Jueves de 8:00 a 9:00
P3	Dª. Miriam Balmaseda Garrido	Jueves de 8:00 a 9:00
P4B	Dª. Laura Muñoz Sesmero	Jueves de 8:00 a 9:00
P5	D. José Karam Rodríguez	Jueves de 8:00 a 9:00
P6A	Dª. María del Rosario Lozano Aragón	Jueves de 8:00 a 9:00
P6B	D. Javier Escribano Gómez	Jueves de 8:00 a 9:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  De acuerdo a la Orden 121/2022, de 14 de junio, que regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en nuestra comunidad autónoma, llevamos a cabo la incorporación de forma

progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil que se escolarice por primera vez. El programa de adaptación de nuestro centro ha sido elaborado por las docentes que componen el ciclo de Educación Infantil y se ha trasladado a las familias en una reunión previa al comienzo de la actividad lectiva.

En el periodo de adaptación se ha contemplado lo siguiente:

a) El intercambio de información y acuerdo con las familias así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.

b) La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

El alumnado, un total de diecisiete niños y niñas, han sido organizados en tres grupos, A, B y C de manera que:
Del martes 8 de septiembre al miércoles 16 de septiembre han asistido al centro en un horario reducido y en el grupo asignado.
El lunes 14 todos los grupos han asistido al centro de forma simultánea en un horario más extenso.
El martes 15 ha asistido todo el alumnado una hora más que el día anterior.
El miércoles 16 han asistido por primera vez todos los niños/as de 9 a 13 horas.

c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

El programa de adaptación diseñado por las docentes de Educación Infantil, cuenta con:

Objetivos del periodo de adaptación:
Adaptar al niño/a al nuevo contexto escolar de un modo positivo, creando un clima de seguridad y afecto que le facilite su desarrollo.
Ofrecer al niño/a y a su familia de una experiencia gratificante y positiva de la escuela infantil.
Favorecer la interrelación entre los niños/as de forma paulatina, agradable y sin conflictos.
Posibilitar la interacción entre los distintos elementos personales que intervienen en el proceso educativo.

Evaluación del periodo de adaptación:
Evaluación del aprendizaje de los niños/as: evaluación Inicial, evaluación continua y evaluación final.
Evaluación de la práctica docente.

Las actividades específicas programadas para facilitar una mejor adaptación han sido encaminadas a:

- Respecto a los alumnos/as:
  Programar para este período actividades que impliquen el conocimiento de los otros, el de los adultos y niños, el conocimiento del espacio escolar y del material.

Crear un ambiente de acogida, con actividades grupales: juegos, canciones, etc.
Establecer y mantener una rutina diaria que sirva de referencia en el desconcierto.
Facilitar el contacto con los objetos personales que traen de casa.

- Respecto a los espacios y al tiempo:
  Realizar actividades que permitan el progresivo conocimiento de los espacios del centro para que pierdan el miedo a lo desconocido.
  Crear espacios que den seguridad al niño/a.
  Establecer rutinas que faciliten la adaptación al centro.

- Respecto a la escuela:
  Promover una actitud receptiva y activa por conocer aquello que le puede gustar al niño y la niña.
  Fomentar una actitud flexible, preparando estrategias que faciliten el proceso a la adaptación.
  Mantener la paciencia ante el momento tan importante que atraviesa el niño/a (hay que tener en cuenta que todos los niños y niñas no son iguales, por lo tanto, la adaptación de unos y de otros también será distinta).
- Respecto a la familia:
  Planificar con la familia la entrada escalonada.
  El período de permanencia en el centro será más corto durante los primeros días, incrementando de forma progresiva su permanencia hasta la jornada completa.
  Ofrecer la información necesaria sobre el proceso de adaptación y efectuar una entrevista antes de que el niño/a sea escolarizado/a.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Actualmente, contamos con los siguientes espacios e instalaciones en nuestro centro:

Un único edificio con dos plantas:

Planta baja:
- Tres aulas de Educación Infantil.
- Aulas de 1º y 2ºA de Educación Primaria.
- Aula de pedagogía terapéutica.
- Sala de profesores.
- Secretaría y jefatura de estudios.
- Despacho de dirección.
- Despacho de orientación/PSC.

- Conserjería.
- Aseos del profesorado.
- Aseos del alumnado.

Planta primera:
- Aulas de 2ºB a 6º de Educación Primaria, exceptuando 6ºB que por características del alumnado permanece en el módulo prefabricado ubicado en el patio de entrada.
- Aula de audición y lenguaje
- Almacén material de educación física.
- Aseos del alumnado.

En el exterior:
- Comedor en un módulo prefabricado. Actualmente se usa como espacio de docencia para atender al alumnado de religión/atención educativa (acude a este espacio el grupo menor de alumnos/as).
- Pista deportiva.
- Patio de Educación Infantil, con zona de arenero y suelo de caucho con juegos.

En las zonas exteriores, echamos de menos la cubierta en la pista, no tenemos una zona techada para utilizar en los días de lluvia o de calor intenso para la realización de Educación Física, recreos o actividades de gran grupo. Se va a volver a hacer una solicitud formal a la Delegación de Educación.

Distribución de tiempos:

La jornada escolar se compone de seis sesiones lectivas de 45 minutos, con un descanso de media hora a mitad de la jornada. Después del periodo lectivo se ofrece el servicio de comedor, con un número aproximado de ochenta y cinco alumnos/as haciendo uso del mismo.

El horario complementario del profesorado se distribuye en cuatro horas, de lunes a jueves de 8 a 9 horas. Este se verá compensado con dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes (Orden 106/2026, de 3 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha).

Los periodos complementarios incluyen las siguientes actividades:

a) La asistencia a las reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente.

b) La atención a las familias por parte del tutor/a y del resto del equipo docente. El

calendario y el horario de tutoría con las familias ha sido comunicado a las familias por los canales de difusión del Centro.

c) La coordinación y preparación de materiales curriculares.

d) La participación en actividades de formación e innovación realizadas en el centro y en la formación correspondiente al periodo de prácticas.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Nombela, Lourdes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Anaya Moreno, Juan Saturio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Arcones Baeza, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - EM.EQ.NEE - EM.EQ.AEV - EM.INT.EQ2 - EM.DPL.AUT - EM.EQ.AUX	null
Balmaseda Garrido, Miriam	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Calvo Soto, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - ES.INT.EQ2 - EM.INT.EQ1 - SECRETARIO	null
Corbelle Bravo, María del Mar	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AEV - ES.EQ.NEE	null
Escribano Gómez, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG	null
Fernández Herrero, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Casado, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gómez-Caro Velasco, Amalia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Isabel Molero, María Ángeles	RELIGION	null	Peces Alguacil, Enrique
Karam Rodríguez, José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Laín Escobar, Andrés	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
López García, Gema Azucena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - ES.INT.EQ1 - RSP. COMP. - ES.JEF.INT - R. PLAN LE	null
Lozano Aragón, María del Rosario	0597 - MÚSICA	null	null
Martín Del Cerro, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Muñoz Sesmero, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Peces Alguacil, Enrique	RELIGION	null	null
Pérez Ramírez, Pablo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Prudencio Seseña, Mariano Isaac	0590 - ORIENTADOR/A	COORD.CIC	null
Romero Manzanares, Gema	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Ruiz Asensio, Maria Luz	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arcones Baeza, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - EM.EQ.NEE - EM.EQ.AEV - EM.INT.EQ2 - EM.DPL.AUT - EM.EQ.AUX	null
Balmaseda Garrido, Miriam	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
García Casado, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Karam Rodríguez, José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
López García, Gema Azucena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - ES.INT.EQ1 - RSP. COMP. - ES.JEF.INT - R. PLAN LE	null
Prudencio Seseña, Mariano Isaac	0590 - ORIENTADOR/A	COORD.CIC	null
Romero Manzanares, Gema	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Fernández Herrero, Rosa María
I4	Romero Manzanares, Gema
I5	Martín Del Cerro, Isabel
P1	Anaya Moreno, Juan Saturio
P2A	Álvarez Nombela, Lourdes
P2B	García Casado, Cristina
P3	Balmaseda Garrido, Miriam
P4A	Gómez-Caro Velasco, Amalia
P4B	Muñoz Sesmero, Laura
P5	Karam Rodríguez, José
P6A	Lozano Aragón, María del Rosario
P6B	Escribano Gómez, Javier

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	Equipo Directivo	Semanal, viernes de 10:30 a 11:15.
	Claustro	Inicio y final de curso (1 de septiembre y 30 de junio), y al menos una reunión trimestral más (3 y 28 de septiembre, 28 de octubre, 27 de enero y 31 de marzo), Podrán convocarse más reuniones en caso necesario.
	Consejo Escolar	Trimestral: 3 de septiembre, 29 de octubre, 28 de enero, 30 de junio. Podrán convocarse más reuniones en caso necesario.
Órganos de coordinación docente	EOA	Quincenal: 2 y 7 de septiembre, 6 y 20 de octubre, 10 y 24 de noviembre, 19 de enero, 2 y 16 de febrero, 6 y 20 de abril, 11 y 25 de mayo, 8 y 22 de junio.
	Tutoría	Semanal: todos los jueves de 8 a 9 horas.
	Comisión de coordinación pedagógica	Quincenal: 2 y 7 de septiembre, 5 y 19 de octubre, 9 y 23 de noviembre, 18 de enero, 1 y 15 de febrero, 5 y 19 de abril, 10 y 24 de mayo, 7 y 28 de junio.
	Equipos de ciclo	Quincenal: 3 y 20 de septiembre, 8 y 22 de octubre, 12 y 26 de noviembre, 21 de enero, 11 y 25 de febrero, 4 de marzo, 15 y 29 de abril, 13 y 27 de mayo, 10 y 24 de junio.

	Equipo docente: sesiones de evaluación.	Evaluación inicial: 21, 22, 23 y 30 de septiembre. Primera evaluación: 9, 14, 15 y 16 de diciembre. Segunda evaluación: 10, 15, 16 y 17 de marzo. Evaluación final: 23 de junio.
Responsables de funciones específicas	Formación	Jueves de 12:30 a 14:00 horas.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Martes de 13:15 a 14:00 horas.
	Biblioteca	Miércoles de 13:15 a 14:00 horas.
	Bienestar y protección	Lunes de 10:30 a 11:15 y viernes de 11:15 a 12:00 horas.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

PRIMER TRIMESTRE						
ACTIVIDAD	**RELACIÓN**	**OBJETIVOS**	**CURSOS**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**COLABORACIONES**
Sabor Toledo	Conocimiento del Medio.	Conocer la gastronomía de Toledo y de Castilla-La Mancha.	5º y 6º	25 de septiembre	Tutores y personal de apoyo	
Talleres FARCAMA	Conocimiento del Medio y Educación Artística.	Conocer los oficios relacionados con la artesanía de su comunidad.	3º y 4º	9 de octubre	Equipo docente 3º y 4ºEP	Feria de artesanía FARCAMA
Halloween	Área de lengua extranjera: inglés.	Trabajar aspectos socioculturales de países de habla inglesa.	Centro	30 de octubre	Especialistas de inglés. Claustro	
Visita a Castilla-La Mancha Media	Conocimiento del Medio y Lengua Castellana y Literatura	Conocer un medio de comunicación de cerca.	3º y 4º	16 de noviembre	Equipo docente 3º y 4ºEP	Castilla-La Mancha Media
Día Internacional del Niño	Educación en Valores Plan de Igualdad.	Conmemorar hitos importantes de la protección de los derechos infantiles.	1º EP	19 de noviembre	Tutor	ONG MPDL
Día de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	Plan de Igualdad.	Prevenir la violencia de género. Sensibilizar sobre los distintos tipos de violencia.	Centro	25 de noviembre	Tutores Centro	ONG MPDL hará un taller con 5º de Educación Primaria.
Salida de	Área	Conocer el entorno más	3, 4 y 5	Mes de noviembre	Tutores y	

otoño	Descubrimiento y exploración del entorno y área de Comunicación y Representación de la Realidad	cercano y las características del otoño a la vez que se trabaja un cuento sobre el tema	años de Educación Infantil		personal de apoyo	
Día de la Constitución Española	Educación en Valores. Plan de Convivencia e Igualdad.	Conocer la constitución, reforzar valores democráticos y promover la actitud cívica.	Centro	4 de diciembre	Tutores Claustro	
Visita a la Biblioteca de Castilla-La Mancha	Área de Comunicación y Representación de la Realidad y Área de Descubrimiento y Exploración del Entorno.	Aproximar al alumnado a los cuentos y textos de tradición cultural y conocer el entorno propicio para el disfrute de los mismos.	3, 4 y 5 años de educación infantil	10 de diciembre	Tutoras y personal de apoyo	Biblioteca de Castilla La Mancha.
Visita teatro Rojas La casita de chocolate.	Lengua Castellana y Literatura y Conocimiento del Medio	Fomentar la cooperación y la igualdad. Estimular el crecimiento personal en el que el ejemplo de unión es clave para superar las adversidades.	1º y 2º de educación primaria	14 de diciembre	Tutores	Teatro Rojas
Día Internacional de las Personas Migrantes	Plan de Convivencia e Igualdad. Educación en Valores.	Promover la convivencia intercultural, conocer la realidad migratoria y fomentar la solidaridad y empatía.	4º EP	17 de diciembre	Tutoras	ONG MPDL
Navidad	Aspectos socioculturales.	Fomentar valores y fortalecer la convivencia escolar.	Centro	Última semana del mes de diciembre	Centro	

SEGUNDO TRIMESTRE

ACTIVIDAD	RELACIÓN	OBJETIVOS	CURSOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	COLABORACIONES
Teatro de Rojas Fuenteovejuna	Lengua Castellana y Literatura.	Acercar a nuestro alumnado a la cultura y la literatura clásica. Educar en valores como son la fuerza de unión y el trabajo en equipo.	5º y 6º	20 de enero	Tutores	Teatro de Rojas
Día de la Paz Escolar	Plan de Convivencia.	Fomentar la buena convivencia en el centro.	Centro	29 de enero	Claustro	La ONG MDL hará un taller con 2º EP
Visita al museo del ejército	Conocimiento del medio	Diferenciar algunos elementos del pasado y del presente, comprendiendo cómo han cambiado la sociedad, la tecnología y las formas de vida. Valorar el patrimonio histórico y cultural de Toledo.	3º y 4º EP	4 de febrero	Equipo docente de 3º y 4º EP	Museo del ejército
Carnaval	Aspectos	Educar en valores	Centro	5 de febrero	Claustro	

	socioculturales.	culturales y tradiciones.				
Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia	Plan de Convivencia e igualdad.	Fomentar la vocación científica en las niñas, visibilizar el trabajo de las mujeres investigadoras y cerrar la brecha de género en el ámbito científico.	Centro	11 de febrero	Tutores	La ONG MPDL hará talleres con el alumnado de Educación Infantil
San Valentín	Plan de Convivencia e Igualdad	Eliminar estereotipos del amor romántico y favorecer el desarrollo de relaciones saludables.	6º de Educación Primaria	12 de febrero	Tutores	La ONG MPDL hará talleres con el alumnado de 6º EP
Biblioteca del Alcázar actividad ¿Robo en la biblioteca?	Área de Lengua Castellana y Literatura y de Conocimiento del Medio	Promover la curiosidad, imaginación e investigación sobre dificultades o situaciones que se plantean. Fomentar el gusto por la lectura y por visitar lugares en los que se propicia la lectura y actividades relacionada.	1º y 2º de Educación Primaria	15 de febrero	Tutores y profesorado de apoyo	Biblioteca de Castilla-la Mancha
Día Internacional de la Mujer	Plan de Convivencia e Igualdad	Sensibilizar sobre la desigualdad entre hombres y mujeres, fomentar el espíritu crítico, eliminar estereotipos sexistas y promover la igualdad de derechos.	Centro	8 de marzo	Claustro	La ONG MPDL colaborará en el diseño y desarrollo de una actividad a nivel de centro
Salida al supermercado	Área de Crecimiento en Armonía y Área de Descubrimiento y Exploración del Entorno	Conocer el supermercado y los alimentos que necesitamos para la elaboración de un taller de almuerzo saludable	3, 4 y 5 años de Educación Infantil	Mes de marzo	Tutoras, personal de apoyo y familias	Supermercado La Despensa
Visita Haricaman	Área de Descubrimiento y Exploración del Entorno	Conocer el lugar dónde se fabrican algunos alimentos como harinas, cereales, galletas, etc.	3, 4 y 5 años de Educación infantil	Febrero-marzo	Tutoras y personal de apoyo	Haricaman
TERCER TRIMESTRE						
ACTIVIDAD	**RELACIÓN**	**OBJETIVOS**	**CURSOS**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**COLABORACIONES**
Semana Cultural: Día del Libro, Olimpiadas Escolares Intercentros, Excursión a Adventrix.	Plan de Convivencia e Igualdad Aspectos socioculturales	Fomentar la convivencia y el respeto por la diversidad e integrar el aprendizaje académico con experiencias culturales y creativas.	Centro	19 al 23 de abril	Claustro	CAI La Cigarra CEIP Ángel del Alcázar IES Princesa Galiana
Visita y talleres a la biblioteca de Castilla-La Mancha.	Lengua Castellana y Literatura.	Conocer la biblioteca y descubrir cómo está organizada y qué servicios ofrece. Fomentar el gusto por la lectura, acercando a los alumnos a los libros de	3º y 4º	23 de abril	Equipo docente de 3º y 4º	Biblioteca de Castilla La Mancha

		una manera lúdica y atractiva.				
Visita al Vivero Centro Toledo	Área de Descubrimiento y Exploración del entorno.	Conocer y acercarnos a los diferentes tipos de plantas, su crecimiento y su cuidado.	3, 4 y 5 años de Educación Infantil	6 de mayo	Tutoras y personal de apoyo	VIVERO CENTRO TOLEDO
Fin de curso: acto de graduación, fiesta de la espuma, gymkhana.	Plan de Convivencia e igualdad.	Fomentar la convivencia en el centro	Centro	Última semana de junio	Claustro	

Participación en el programa educativo Toledo Educa. Las fechas no pueden detallarse a fecha de la presentación y aprobación de la PGA puesto que el Ayuntamiento de Toledo, responsable del programa, no ha finalizado el proceso de asignación.

Sí podemos detallar las actividades solicitadas, los objetivos con que estas actividades han sido seleccionadas y el alumnado que participará en cada una de ellas:

Educación Infantil:

- **Baile moderno:** una propuesta dinámica y divertida de KidsTalent que introduce a los participantes en el mundo del baile moderno a través de coreografías inspiradas en estilos como el hip-hop, funky y gym-jazz, nacidos en los años 70 en EE.UU. El baile moderno favorece la coordinación, el ritmo, la autoestima y el bienestar físico y emocional. La dificultad de los pasos se adapta a la edad y nivel del grupo, convirtiendo cada sesión en una experiencia accesible y motivadora.
- **Burbuja doble:** espectáculo de sala de comedia y pompas de jabón para todos los públicos. Una creación de nuevas imágenes y texturas en el juego dramático, porque una burbuja nunca fue suficiente. Porque una burbuja vale más que mil palabras y, aunque desaparezca, su belleza y su magia pueden guardarse para siempre en la memoria: un espectáculo difícil de olvidar, que no hay que perderse.

1º y 2º de Educación Primaria:

- **Cantacuentos, emociones y valores con Gusarapo Baby:** Propuesta artístico-educativa que combina la narración oral, la música en directo y la participación activa del alumnado para favorecer el desarrollo emocional, social y creativo de los niños. A través de cuentos infantiles y canciones originales interpretadas en directo, cada sesión se convierte en una experiencia vivencial donde la literatura, la música y la educación en valores se unen para fomentar el respeto, la empatía, la inclusión y la convivencia.

2º de Educación Primaria:

- Baile moderno: Una propuesta dinámica y divertida de KidsTalent que introduce a los participantes en el mundo del baile moderno a través de coreografías inspiradas en estilos como el hip-hop, funky y gym-jazz, nacidos en los años 70 en EE.UU. El baile moderno favorece la coordinación, el ritmo, la autoestima y el bienestar físico y emocional. La dificultad de los pasos se adapta a la edad y nivel del grupo, convirtiendo cada sesión en una experiencia accesible y motivadora.

3º de Educación Primaria:

- **Taller baile moderno:** introducir al alumnado en el mundo del baile moderno a través de coreografías inspiradas en estilos como el hip-hop, funky y gym-jazz, nacidos en los años 70 en EE.UU. El baile moderno favorece la coordinación, el ritmo, la autoestima y el bienestar físico y emocional.

3º y 4º de Educación Primaria:

- **Gymkhana Quijotera:** actividad lúdico-educativa sobre la figura de Don Quijote y Cervantes por el casco histórico de la ciudad de Toledo. Se utiliza una metodología didáctica, cooperativa y lúdica. A través de pistas, juegos, acertijos y dinámicas grupales se fomenta la comprensión lectora, el trabajo en equipo y la motivación por la lectura. Usamos esta actividad para combinar el aprendizaje activo con el juego como herramienta educativa.

4º de Educación Primaria:

- **Laboratorio de cine ¡Un cole de cine!:** aprender a interpretar, analizar y crear sus propios proyectos cinematográficos. Vivimos en una era en la que los niños están continuamente expuestos a imágenes, pantallas y contenidos audiovisuales. Este

laboratorio ofrece una experiencia didáctica donde podrán descubrir cómo funciona el lenguaje audiovisual, trabajar en equipo y desarrollar su creatividad a través de una metodología práctica y participativa.

5º de Educación Primaria:

- **Gymkhanas literarias: el Mago de Oz, Charlie y la fábrica de chocolate y muchos más.** Convertimos cuentos conocidos en experiencias inmersivas: retos, dinámicas cooperativas, búsquedas de pistas y otras actividades. Temáticas exitosas como Harry Potter, Charlie y la fábrica de chocolate, El Mago de Oz y muchos más.

5º y 6º de Educación Primaria:

- **Visita a la Academia de Infantería:** visitar las dependencias de la Academia de Infantería con el objetivo de dar a conocer las Fuerzas Armadas en general y el trabajo que desarrollamos en el Acuartelamiento como centro de enseñanza durante 175 años, vinculados también a la ciudad de Toledo.
- **Antitabaco y antialcohol:** taller que se basa en una metodología educativa de prevención de malos hábitos de consumo que aporta una herramienta innovadora que ha demostrado ser realmente eficaz.
- **Ponte las gafas azules:** dos sesiones participativas en las que el alumnado descubre los derechos de la infancia, el buen trato y la protección frente a la violencia a través de dinámicas cooperativas y la construcción colectiva de unas Gafas Azules gigantes. La actividad da a conocer la LOPIVI y promueve el compromiso del alumnado para crear entornos escolares seguros y protectores.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  Para el ejercicio 2026 se nos ha hecho una asignación presupuestaria de 5.535,60€.

  A fecha de 1 de septiembre de 2026 hemos recibido de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha la cantidad correspondiente al 40% (2.214€) en concepto de gastos de funcionamiento del centro.

  A fecha 1 de septiembre no se habían realizado los pagos de Banco de Libros ya que no disponíamos de suficiente presupuesto ni estaba emitida la factura por el proveedor.

  Justificación de la ejecución del presupuesto: se han ejecutado los gastos de funcionamiento hasta el momento.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
- Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
- Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.
- Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.
- Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
- Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente).

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa.

Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.

Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.

Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.

Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.

Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.

Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno (no contemplados anteriormente).

Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno (no contemplados anteriormente).